

БОТОВ АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

ИНН: 772853353750

ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ

ERP ПРОГРЕСС

**Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации
программного обеспечения.**

на 22 листах

2026 г.

Оглавление

1. Введение	2
2. Условия применения	4
3. Общие правила работы.....	6
4. Основные операции пользователя.....	7
5. Контроль и сообщения ПО	20
6. Завершение работы	21
7. Ограничения ответственности пользователя	22

1. Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программы для ЭВМ **ERP Прогресс** (далее - ПО) и содержит минимально необходимую информацию для начала работы и выполнения основных пользовательских операций.

Руководство предназначено для сотрудников предприятий по производству бетонных смесей, использующих ПО в соответствии с назначенными ролями и правами доступа.

1.1. Назначение ПО

ПО предназначено для автоматизации производственных, складских, лабораторных и связанных с ними контрольных операций на предприятиях по производству бетонных смесей.

ПО обеспечивает:

- обработку заявок на производство и отгрузку бетонных смесей;
- приемку материалов и складской учет;
- управление очередью на погрузку транспортных средств;
- подготовку и передачу производственных заданий;
- контроль выпуска бетонных смесей;
- входной и исходящий лабораторный контроль;
- ведение рецептов;
- оформление сопроводительных документов;
- хранение сканов документов в электронном архиве;
- получение данных от весового и производственного оборудования;
- формирование отчетов и аналитических данных.

1.2. Пользовательские роли

Доступные разделы и операции зависят от прав пользователя. В ПО предусмотрены следующие основные роли:

Роль	Основные задачи
Центральный диспетчер	Контроль заявок, объемов и статусов их выполнения
Логист	Создание и обработка заявок, планирование отгрузок, анализ маршрутов и выбор завода.
Клиент-менеджер	Работа с обращениями клиентов и уточнение параметров поставки.
Диспетчер	Управление очередью транспорта, приемкой и отгрузкой, оформление документов.
Специалист приемки материалов	Регистрация поставок, взвешивание и оформление приемки материалов.
Менеджер по закупкам	Контроль потребности и остатков материалов, формирование заказов поставщикам.
Лаборант	Входной и исходящий контроль, регистрация проб и результатов испытаний.
Оператор	Выбор рецепта, подготовка и запуск производственного задания.
Мастер	Дополнительный контроль производственных операций и управление доступностью материалов.
Руководитель	Просмотр сводных показателей и отчетов.
Аналитик	Подготовка аналитических запросов и данных для BI-систем.

Один пользователь может совмещать несколько ролей, если соответствующие права назначены администратором.

2. Условия применения

2.1. Требования к рабочему месту

Для работы с ПО требуется:

- персональный компьютер;
- доступ к корпоративной сети в соответствии со схемой развертывания ПО;
- клиентское приложение платформы 1С:Предприятие либо поддерживаемый веб-браузер, если используется веб-клиент;
- учетная запись пользователя;
- права доступа, соответствующие выполняемым обязанностям;
- доступ к подключенному оборудованию и внешним сервисам, если они требуются для выполняемой операции.

Установку платформы, публикацию информационной базы, подключение оборудования и первоначальную настройку выполняет администратор. Самостоятельная установка ПО обычным пользователем не требуется.

2.2. Подготовка к работе

Перед началом работы необходимо:

1. Убедиться, что компьютер подключен к корпоративной сети или сети Интернет.
2. Запустить клиент 1С:Предприятие либо открыть адрес веб-клиента, предоставленный администратором.
3. Выбрать информационную базу **ERP Прогресс**, если используется список информационных баз.
4. Ввести имя пользователя и пароль.
5. Дождаться открытия начальной страницы или рабочего места пользователя.

Пароль является персональным. Запрещается передавать учетные данные другим лицам.

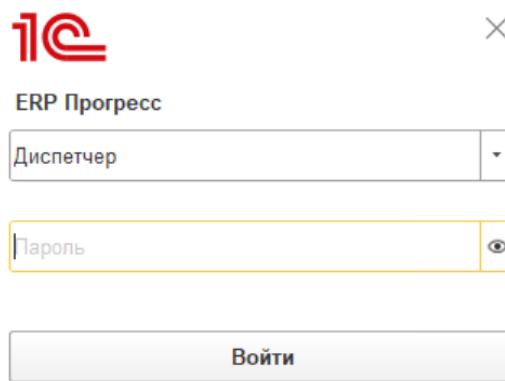


Рис. 1 - Окно входа в ПО ERP Прогресс

2.3. Вход в ПО

Для входа выполните следующие действия:

1. Запустите ПО.
2. В форме авторизации укажите имя пользователя.
3. Введите пароль.
4. Подтвердите вход.

После успешной авторизации ПО определит права пользователя и откроет доступные ему разделы и рабочие места.

Если вход выполнить не удалось, проверьте раскладку клавиатуры, регистр символов, правильность имени пользователя и наличие сетевого соединения. При повторной ошибке обратитесь к администратору.

3. Общие правила работы

3.1. Интерфейс

Основные операции выполняются в специализированных рабочих местах. Состав команд, форм и отчетов зависит от роли пользователя.

В типовой форме могут присутствовать:

- список документов или объектов;
- поля отбора и поиска;
- команды создания, записи и проведения документа;
- текущий статус операции;
- связанные данные о контрагенте, материале, транспорте или заказе;
- команды печати и формирования отчетов.

3.2. Создание и изменение данных

Общий порядок работы с документом:

1. Откройте требуемый раздел или рабочее место.
2. Найдите существующий объект либо создайте новый.
3. Заполните обязательные поля.
4. Проверьте введенные сведения.
5. Запишите документ.
6. Выполните предусмотренную бизнес-процессом команду: подтвердите, проведите, направьте на следующий этап или сформируйте печатную форму.

Если обязательные данные не заполнены или операция нарушает установленное правило контроля, ПО выводит сообщение и не завершает действие до устранения ошибки.

3.3. Поиск и отбор

Для поиска используйте строку поиска, поля отбора или фильтры списка. Отбор может выполняться по периоду, заводу, складу, контрагенту, материалу, транспортному средству, статусу и другим доступным реквизитам.

Перед формированием отчета проверьте установленный период и значения отборов.

4. Основные операции пользователя

4.1. Работа центрального диспетчера

Центральный диспетчер контролирует сводную информацию по заявкам и прохождению этапов производства и отгрузки.

Порядок работы:

1. Откройте рабочее место центрального диспетчера.
2. Установите требуемый период, отбор по контрагенту или адресу.
3. Просмотрите список заявок, плановые объемы и текущие статусы.
4. Выберите заявку для просмотра подробной информации.
5. При выявлении задержки передайте информацию ответственному сотруднику.

The screenshot shows a web application interface for a central dispatcher. At the top, there are three buttons: 'Дополнительно' (Additional), 'АЛАРМ' (Alarm) with a red cross icon, and 'Список заявок' (Request List) with a list icon. On the right is a button 'Еще' (More) with a dropdown arrow. Below these buttons is a summary table with two columns: 'шт' (pieces) and 'м3' (cubic meters). The table lists various status counts: 'Заявок всего: 1', 'Активных: 1', 'Выполнено: 1', 'Закрытых: 1', 'Бот: 1' under 'шт'; and 'Объем всего: 1', 'Подтверждено: 1', 'Активно: 1', 'Отгружено: 1', 'Закрыто: 1' under 'м3'. To the right of the table is the text 'Надпись текущая дата' (Signature current date). Further right is a label 'Автообновление, сек:' followed by a text input field containing '0'. The main area of the interface is a large, empty rectangular box. At the bottom, there is a search bar with 'Контрагент:' and 'Адрес:' labels, each followed by a text input field and a search icon. To the right of the search bar are five filter buttons: 'Вчера', 'Сегодня', 'Завтра', 'Открытые', 'Закрытые', 'Активные', 'Все', and a green 'Обновить' (Refresh) button with a circular arrow icon.

Рис. 2 - Рабочее место центрального диспетчера

4.2. Создание и обработка заявки на отгрузку

Операцию выполняет логист или другой пользователь с соответствующими правами.

1. Откройте рабочее место логиста или список заявок на отгрузку.
2. Создайте новую заявку.

3. Укажите контрагента и объект поставки.
4. Заполните параметры бетонной смеси, объем, дату и условия отгрузки.
5. Проверьте соответствие марки смеси условиям работы с контрагентом.
6. Проанализируйте доступность материалов, текущую загрузку и предложенный ПО завод.
7. Выберите завод и сохраните заявку.
8. Передайте заявку на дальнейшую обработку в соответствии с установленным процессом.

Рис. 3 - Форма заявки на отгрузку

Клиент-менеджер выполняет следующие действия:

4. Фиксирует результат звонка или обращения.

5. При необходимости передает уточненные данные логисту или ответственному пользователю.

← → ☆ АРМ клиент менеджера (РБУ)

Дата смены: 17.07.2026 Контрагент: Результат обзвона: Телефон:
Время: Менеджер: Объект: Обновить

Все заявки

№	Менеджер	Контрагент	Грузополучатель	Результат обзвона	Объект	Номенклатура	Время	V	заказ	Комментарий	Телефон	Время обзвона	Комментарий обзвона
---	----------	------------	-----------------	-------------------	--------	--------------	-------	---	-------	-------------	---------	---------------	---------------------

Рис. 4 - Рабочее место клиент-менеджера

4.4. Формирование очереди транспорта

Операцию выполняет диспетчер.

1. Откройте рабочее место диспетчера.
2. Просмотрите заявки, статусы транспорта и готовность производства.
3. Выберите транспортное средство для выполнения заявки.
4. Включите транспортное средство в очередь на погрузку.
5. Проверьте отображение статуса на табло электронной очереди.
6. При готовности производства направьте транспортное средство на погрузку.

4.5. Приемка материалов

Операции выполняют специалист приемки, диспетчер, лаборант и мастер в пределах своих прав.

Регистрация поставки:

1. Откройте рабочее место приемки материалов.
2. Создайте или выберите ожидаемую поставку.
3. Укажите поставщика, склад, материал, транспортное средство и водителя.
4. Сопоставьте поставку с полученным оповещением и сопроводительными документами, если они доступны.

5. Убедитесь, что транспортное средство находится на весах.
6. Получите показание от весового оборудования.
7. Проверьте, что вес относится к выбранному транспортному средству и поставке.
8. Зафиксируйте результат взвешивания.

Входной контроль:

1. Лаборант регистрирует отбор пробы материала.
2. Вводит результаты контроля по предусмотренным показателям.
3. Указывает решение о соответствии материала требованиям.
4. При необходимости маркирует пробу для хранения.

Выгрузка и завершение приемки:

1. Для цемента выберите допустимый силос.
2. Мастер подтверждает выбор силоса, если требуется дополнительный контроль.
3. После разрешения выполните выгрузку материала.
4. Повторно взвесьте транспортное средство.
5. Проверьте рассчитанную фактическую массу с учетом предусмотренных корректировок.
6. Сопоставьте результаты с сопроводительными документами.
7. Оформите приемку. После завершения материал отражается на складе.

ПО не разрешает выбрать для цемента силос с несовместимым материалом. При блокировке выбора проверьте содержимое и состояние силоса либо обратитесь к мастеру.

Рис. 5 - Рабочее место приемки материалов

Провести и закрыть
Записать
Провести
Печать
Еще

Номер:
Дата:
Проверка качества:
С проверкой
Без проверки
Разрешение на выгрузку:
Разрешить
Запретить

Поставщик:
ТС:
Завод:
Материал:
Паспорт:
Влажность:
0
Номер партии:

Измерения
Гранулометрический анализ 2000г
Гранулометрический анализ 1000г
Свойства

	Частные остатки		Средние остатки		Полные остатки
	1	2	Граммы	%	
Сито 10	0	0	0	0	0
Сито 5	0	0	0	0	0
Дно	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0

Заключение:

Рис. 6 - Форма входного контроля материала

4.6. Планирование закупок материалов

Операцию выполняет менеджер по закупкам.

1. Откройте рабочее место менеджера по закупкам.
2. Выберите склад или производственную площадку.
3. Просмотрите текущие и минимальные остатки, заявленные, заказанные, поступившие и ожидаемые количества.
4. Проверьте рассчитанную потребность в материалах.
5. Сформируйте заказ поставщику на основании потребности.
6. Проверьте поставщика, материал, количество и плановую дату поставки.
7. Сохраните заказ.

Рис. 7 - Рабочее место менеджера по закупкам

4.7. Подготовка и выпуск бетонной смеси

Операции выполняют оператор, диспетчер, лаборант и мастер.

Выбор рецепта

1. Откройте рабочее место оператора.
2. Выберите производственное задание.
3. Просмотрите предложенные рецепты и их приоритеты.
4. Проверьте состав, доступность компонентов и параметры заявки.
5. Выберите рецепт.

Передача задания на производство

1. Проверьте транспортное средство, объем выпуска, объем замеса и время перемешивания.
2. Передайте задание на оборудование бетонного завода.
3. Убедитесь, что задание принято оборудованием.
4. Контролируйте состояние выполнения.
5. После выпуска получите фактические данные о расходе материалов.

6. Проверьте отклонения плановых показателей от фактических.

При отсутствии подтверждения от оборудования не создавайте повторное задание без проверки его текущего состояния. Обратитесь к мастеру или администратору интеграции.

The screenshot displays a complex software interface for an operator. At the top, there are several input fields and buttons: 'Завод:' with a dropdown, 'Автообновление:' with 'Да', 'Нет', and 'Обновить' buttons, 'Произвести' button, 'ПМД:' with 'По рецепту' and 'Без ПМД' options, 'Шлам:' with a dropdown, 'Сохранять корректировки:' checkbox, 'Доступность материалов' checkbox, and 'Просмотр рецептов' button. Below this is a large table with columns: 'N', 'Документ задания', 'Дата', 'ТС', 'Номенклатура задания', 'Количество', 'Остаток в АБС', 'ПМД', 'ОК', 'Комментарий ОК', 'Доп. информация', 'Грузополучатель', and 'Адрес'. The table is currently empty. To the right of the main table, there are two smaller sections. The first is 'Приоритеты:' with two input fields and a table with columns: '№', 'Шифр', 'Дата утверждения', 'ПМД', and 'Сортировка'. The second is 'Состав:' with two input fields and a table with columns: '№', 'Номенклатура', 'Количество', and 'Корректировка'. At the bottom left, there is a 'Место доставки:' field with a dropdown and a 'Сформировать' button. The interface also includes several status indicators and progress bars.

Рис. 8 - Рабочее место оператора и выбор рецепта

The screenshot shows a software interface for managing production tasks and comparing planned vs. actual data. At the top, there are tabs for 'Материалы' and 'Замесы'. Below the tabs, there is a 'Добавить' button with a plus icon, a search bar, and an 'Еще' button. Below the search bar, there are two input fields labeled 'Поле1: Значение1' and 'Поле2: Значение2'. Below these is a table with columns: 'N', 'Номер замеса', 'Бункер', 'Склад', 'Материал с завода', 'Материал с завода наименование', 'Материал', 'Количество авто', 'Количество ручное', and 'Единица измерения'. The table is currently empty. The interface also includes a progress bar at the bottom.

Рис. 9 - Производственное задание и данные план-факт

4.8. Исходящий контроль качества

Операцию выполняет лаборант.

1. Откройте задание на исходящий контроль.
2. Выберите выпущенную бетонную смесь и транспортное средство.
3. Введите измеренные показатели, включая осадку конуса, плотность и температуру.
4. Зарегистрируйте отбор проб, если он требуется.
5. Нанесите или распечатайте QR-маркировку пробы.
6. Укажите решение о возможности отгрузки.

Если показатели не соответствуют требованиям, зафиксируйте отклонение. Транспортное средство направляется на доработку в соответствии с принятым решением.

The interface includes a top bar with buttons: "Провести и закрыть" (yellow), "Записать", "Провести", a QR icon, and "Еще". Below are several input fields: "Номер:" with a text box and "от:" with a date/time picker; "Заказ покупателя:" with a dropdown and "ТС:" with a dropdown; "Номенклатура:" with a dropdown and "Место доставки:" with a dropdown; "Завод:" with a dropdown, "Осадка конуса:" with a numeric input (0) and a calendar icon; "Объем по заявке:" with a numeric input (0) and a calendar icon, and "Осадка конуса через час:" with a numeric input (0) and a calendar icon. A section for "Разрешение:" has radio buttons for "Разрешить" (selected) and "Запретить", followed by a "Доработать" button. Another section for "Отбор проб:" has radio buttons for "Произведен" (selected) and "Отменен". At the bottom are "Ответственный:" with a dropdown and "Комментарий:" with a text area.

Рис. 10 - Рабочее место лаборанта, форма исходящего контроля

4.9. Лабораторные испытания проб

1. Откройте список зарегистрированных проб либо мобильное приложение лаборатории.
2. Найдите пробу или отсканируйте ее QR-код.
3. Проверьте связь пробы с рецептом, партией и датой отбора.
4. Введите результаты испытаний.
5. Сохраните результаты.

6. При необходимости откройте графики набора прочности и кинетики.

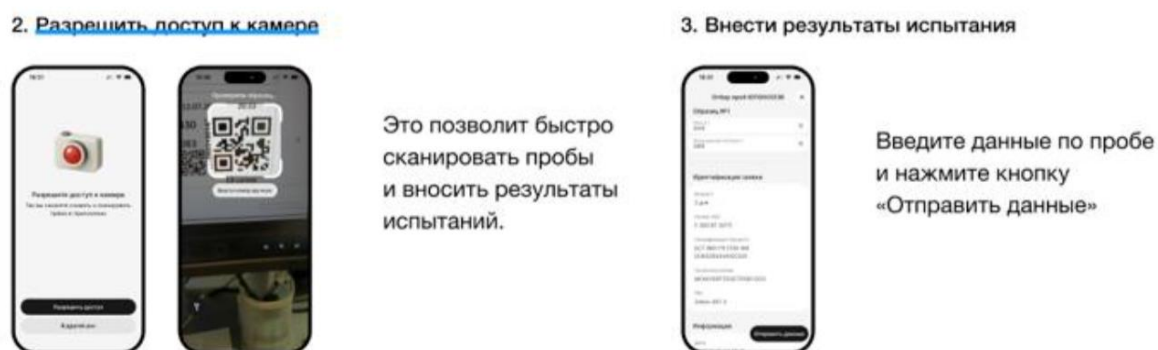


Рис. 11 - Регистрация пробы и ввод результатов испытаний

4.10. Взвешивание и выпуск загруженной машины

Операцию выполняет диспетчер.

1. Получите вес загруженного транспортного средства.
2. Проверьте связь результата с заявкой и транспортным средством.
3. Сопоставьте расчетный объем с объемом заявки.
4. Убедитесь, что исходящий контроль качества завершен с положительным решением.
5. Оформите транспортную накладную, паспорт качества и протокол дозирования материалов.
6. Завершите выпуск машины.

После выпуска ПО обновляет статус заказа и передает данные для отправки СМС-уведомления клиенту.

Провести и закрыть
Записать
Провести
Еще ▾

Номер: от:

Склад:

ТС:

☐ Исправление
☐ Печатать схему проезда

Перевозчик:

Водитель:

Влажность, %: Взвесить Вес ТС:

Контрагент:

Номенклатура:

Рецепт:

Вид щебня:

Заказ покупателя:

Заказ поставщику:

Место доставки:

Карьер:

Ответственный:

Комментарий:

Въезд ТС на склад:

Завод:

Рис. 12 - Форма выпуска машины

4.11. Электронный архив

1. Откройте список документов приемки или отгрузки.
2. Найдите нужный документ. Значок скрепки означает, что к документу прикреплен скан, сохраненный в электронном архиве.
3. Нажмите значок скрепки, чтобы открыть файл для просмотра или сохранить его при необходимости.

	Дата
	17.07.2026 1:39:58
	17.07.2026 1:45:21
	17.07.2026 1:55:25
	17.07.2026 2:10:10
	17.07.2026 2:15:32
	17.07.2026 2:24:39
	17.07.2026 2:28:22
	17.07.2026 2:37:23
	17.07.2026 2:40:58
	17.07.2026 2:45:06
	17.07.2026 2:52:38
	17.07.2026 3:04:19
	17.07.2026 3:11:03
	17.07.2026 3:24:26
	17.07.2026 3:24:52
	17.07.2026 3:32:02

Рис. 13 - Электронный архив и связанные документы

4.12. Работа мастера

Мастер выполняет дополнительный контроль и анализ производственных операций:

1. Открывает рабочее место мастера.
2. Проверяет операции, ожидающие подтверждения.
3. Подтверждает или отклоняет выбор силоса и другие контролируемые действия.
4. Управляет доступностью материалов в пределах предоставленных прав.
5. Анализирует отчеты по остаткам, расходу материалов и отклонениям.

Доп. Инфо: О Автообновление отчета: ☐ Период: .. по: .. Место доставки: * Сформировать

<Значение 1> <Значение 2> <Значение 3>

Ошибки обмена

Отчеты

- План факт по материалам
- Расход материала
- Реестр по материалам
- Сверка загрузки
- Вес приходящих материалов
- Отчет по весу АБС

Действия

- Ввод остатков
- Ручной весовой контроль
- Контроль норм расхода
- Доступность материалов
- Управление заслонками
- Контроль АБС с таппоном

Журналы

- Вывоз шлама
- Ручное списание
- Въезд ТС на склад
- Въезд ТС со склада
- Въезд ТС на территорию

Режимы взвешивания

- Каждой АБС
- Керамзитобетон
- Молоко

Весы АБС: * С

Весы материалов: * С

Рис. 14 - Рабочее место мастера

4.13. Просмотр отчетов руководителем

1. Откройте рабочее место руководителя.
2. Выберите отчет или сводный показатель.
3. Установите период, завод, склад и другие необходимые отборы.
4. Сформируйте отчет.

5. Проанализируйте показатели производства, качества, отгрузок, остатков и выполнения заявок.

6. При необходимости выгрузите или распечатайте результат доступными средствами ПО.

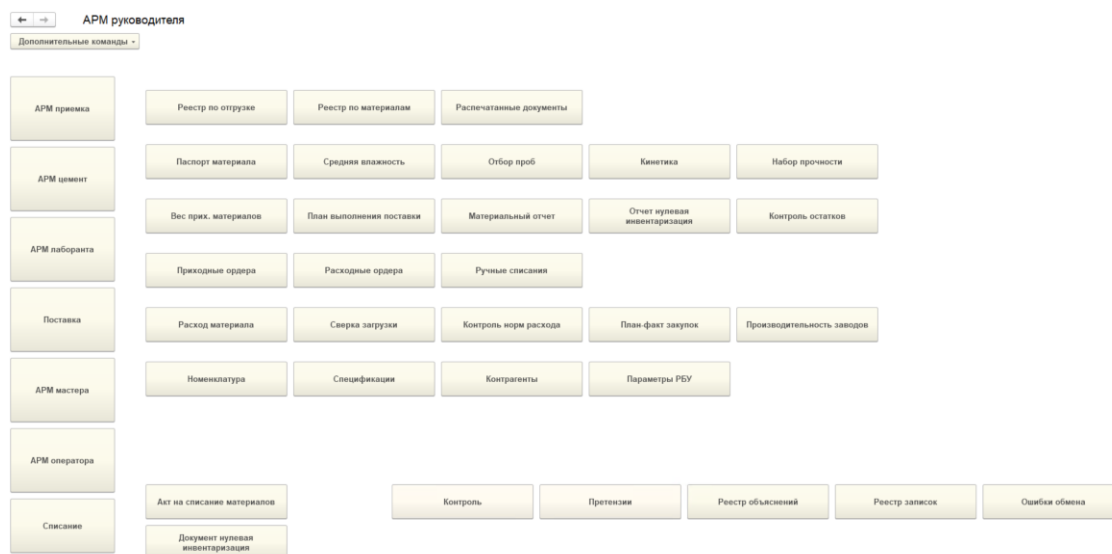


Рис. 15 - Рабочее место руководителя

4.14. Подготовка аналитических данных

Операцию выполняет аналитик с предоставленными правами чтения.

1. Откройте аналитический контур 1С Аналитика.
2. Выберите источник данных.
3. Настройте или выполните аналитический запрос.
4. Проверьте состав и корректность полученных данных.
5. Подготовьте SQL-запрос или набор данных для внешней BI-системы.

Пользователь должен работать только с теми источниками и наборами данных, к которым ему предоставлен доступ.

← →

Аналитика данных

Дополнительно

⌵

⌵

Без Группы

Почасовой план по заявке

Единоразовое выполнение

Параметры

StartDate: 09.07.2026 19:55:00

⌵

⌵

Скопировать текст запрос (разовый)

Последнее формирование : 09.07.2026 19:55:23

Выполнен за 0.38 с.

Выполнить запрос

Открыть Почасовой план по заявке

Анализ начислений и удержаний

Единоразовое выполнение

Параметры

StartDate: 01.06.2025 0:00:00

⌵

EndDate: 30.06.2025 23:59:59

⌵

⌵

Скопировать текст запрос (разовый)

Выполнить запрос

Открыть Анализ начислений и удержаний Электрон

Анализ ДДС

Единоразовое выполнение

Параметры

StartDate: 01.05.2025 0:00:00

⌵

EndDate: 15.08.2025 0:00:00

⌵

⌵

Скопировать текст запрос (разовый)

Последнее формирование : 23.03.2026 21:19:04

Выполнен за 27.01 с.

Выполнить запрос

Открыть Анализ ДДС НЕБК

Выполнение по расписанию

Параметры

Параметры и сдвиги не установлены

▶ Включить

⌵ Скопировать текст запрос (Регламент)

⌵ Настроить расписание

Параметры для расписания

Выполнить запрос

Выполнение по расписанию

Параметры

StartDate - Начало прошлого месяца

EndDate - Конец прошлого месяца

▶ Включить

⌵ Скопировать текст запрос (Регламент)

⌵ Настроить расписание

Параметры для расписания

Выполнить запрос

Последнее формирование : 13.07.2025 16:53:20

Выполнен за 6.27 с.

Выполнение по расписанию

Параметры

Параметры и сдвиги не установлены

▶ Включить

⌵ Скопировать текст запрос (Регламент)

⌵ Настроить расписание

Параметры для расписания

Выполнить запрос

Последнее формирование : 23.03.2026 21:19:02

ОШИБКА

Рис. 16 - Рабочее место аналитика данных

5. Контроль и сообщения ПО

5.1. Предупреждения и блокировки

ПО может предупредить пользователя или заблокировать операцию в следующих случаях:

- не заполнено обязательное поле;
- отсутствуют необходимые права;
- материал не прошел входной контроль;
- выбран несовместимый силос;
- отсутствует подтверждение мастера;
- рецепт или материал недоступен;
- производственное задание не принято оборудованием;
- исходящий контроль не завершен;
- фактические данные отличаются от плановых;
- отсутствует связь с весами, табло, производственным оборудованием или внешним сервисом;
- документ уже изменен другим пользователем.

Прочитайте сообщение, устраните указанную причину и повторите действие. Не следует обходить контроль путем создания дублирующих документов.

5.2. Действия при сбоях

При возникновении ошибки:

1. Запишите текст сообщения или сделайте снимок экрана.
2. Зафиксируйте время возникновения ошибки.
3. Укажите выполняемую операцию, номер документа, заявку или транспортное средство.
4. Проверьте сетевое соединение.
5. Повторите операцию только после проверки, что документ или задание не были созданы ранее.
6. Если ошибка сохраняется, обратитесь к администратору или в службу технической поддержки. При обращении не передавайте пароль пользователя.

6. Завершение работы

Перед завершением работы:

1. Сохраните открытые документы.
2. Убедитесь, что выполняемая операция завершена и получила ожидаемый статус.
3. Закройте формы ПО.
4. Завершите сеанс пользователя или закройте клиентское приложение.

Не оставляйте активный сеанс без присмотра. При временном уходе заблокируйте рабочее место средствами операционной системы.

7. Ограничения ответственности пользователя

Пользователь обязан:

- работать только под собственной учетной записью;
- выполнять операции в пределах назначенных прав;
- проверять вводимые сведения перед сохранением и проведением документов;
- не изменять настройки интеграций и оборудования без соответствующих полномочий;
- не создавать повторные документы и задания без проверки результата предыдущей операции;
- сообщать администратору о выявленных ошибках и недоступности внешнего оборудования;
- соблюдать правила защиты информации, установленные в организации.